

**СОГЛАСОВАНО**

Советом АНО ДПО

«Институт современного образования»

протокол №\_\_б/н\_\_ от 25.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 05-09 от 26.08.2015 г.

Директор АНО ДПО

«Институт современного образования»

А.А. Зайцев



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре профессионального образования (ЦПО)**

г. Воронеж  
2015

# 1. Общие положения, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования

1.1. Настоящее Положение (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. № 1008;
- Уставом АНО ДПО «Институт современного образования»

и определяет правовой статус Центра профессионального образования (далее – ЦПО), его задачи и функции, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. ЦПО является подразделением АНО ДПО «Институт современного образования» (далее Институт) и осуществляет деятельность по реализации программ:

- дополнительного профессионального образования;
- дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- профессионального обучения.

1.3. В своей деятельности ЦПО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Условия труда работников ЦПО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами трудового распорядка Института.

1.5. Дополнения и изменения в Положение о ЦПО утверждаются директором Института.

1.6. Место нахождения ЦПО: 394036, Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67.

1.7. К документам ЦПО имеют право доступа, помимо его работников, директор, а также лица, уполномоченные им для проверки деятельности ЦПО.

## 2. Основные задачи и направления деятельности

2.1 В целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессионального и творческого развития, совершенствования деловых и личностных качеств, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовке к выполнению новых трудовых функций и согласно лицензии № ДЛ-133 от 06 июня 2014 года, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, ЦПО имеет право реализовывать программы дополнительного образования и программы профессионального обучения.

2.2 Главными задачами ЦПО являются:

- организация и проведение дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- организация и проведение дополнительного образования взрослых;
- организация и проведение профессионального обучения;
- корпоративное обучение по тематике заказчика;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями;

2.3 Основными направлениями деятельности ЦПО являются:

2.3.1. Реализация программ **повышения квалификации**, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации от 16 до 250 часов.

Обучение завершается итоговой аттестацией.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – Удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

2.3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение новых или совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 250 часов

Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией, предусмотренной соответствующим учебным планом, проводимой итоговой аттестационной комиссией.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – Диплом о профессиональной переподготовке;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

2.3.3. Организация и проведение на договорной основе с юридическими и физическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в области реализуемых Институтом направлений обучения.

2.3.4. Реализация программ дополнительного образования взрослых, с целью развития личностных способностей, формирования активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга,

удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.3.5. Реализация программ профессионального обучения

2.3.6. Проведение консультационной деятельности по различным вопросам в области реализуемых Институтом направлений обучения.

2.3.7. Организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями.

2.3.8. Разработка и реализация различных специализированных программ обучения с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.9. Обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения.

2.4. Организация повышения квалификации (в том числе за рубежом) профессорско-преподавательского состава Института.

2.4.1. Выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов.

2.4.2. Проведение рекламных компаний по набору слушателей.

2.4.3. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей уставным задачам и целям Института.

### **3. Осуществление деятельности**

3.1 ЦПО в своей деятельности руководствуется годовым планом работы, утвержденным Директором Института на предстоящий календарный год. Отчет о проделанной работе утверждается директором Института по окончании календарного года.

3.2 Руководитель ЦПО вправе издавать в пределах своей компетенции, не противоречащей законодательству РФ, приказы и распоряжения по утверждению тем и руководителей итоговых аттестационных работ слушателей, перевод слушателей на индивидуальный план обучения, утверждение состава преподавателей и по иным вопросам, касающимся организации учебного процесса в ЦПО.

3.3 ЦПО осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых Институтом с юридическими и физическими лицами.

3.4 В соответствии с заключенными договорами ЦПО:

3.4.1. Оказывает образовательные и иные (в том числе представительские, консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы) услуги физическим (Гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам.

3.5. Образовательные программы, их объемы, сроки и формы дополнительного образования разрабатываются ЦПО самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. № 1008, Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», по представлению руководителя ЦПО согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждаются директором Института

3.6. Образовательные программы дополнительного образования осуществляются в очной, очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению), и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы проведения образовательных программ дополнительного образования устанавливаются ЦПО в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов утвержденных образовательных программ.

3.7. Учебный процесс ЦПО по программам дополнительного образования может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.8. В ЦПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, интерактивные форумы, стажировки, консультации, аттестационные, проектные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

#### **4. Структура и руководство ЦПО**

4.1 Общее руководство деятельностью ЦПО осуществляет руководитель, который организует выполнение основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, и несет ответственность за деятельность ЦПО как структурного подразделения Института. Руководитель контролирует деятельность ЦПО в соответствии с Положением о ЦПО.

4.2 Численность и штатное расписание ЦПО утверждает директор Института по представлению руководителя ЦПО.

4.3 Руководитель ЦПО принимается на работу и освобождается от должности директором Института. Все другие работники ЦПО принимаются на работу, освобождаются от должности приказом директора Института по представлению Руководителя ЦПО.

4.4 Непосредственное руководство деятельностью ЦПО осуществляет руководитель ЦПО. Руководитель ЦПО подчиняется директору Института и его заместителям.

4.5 Порядок разделения обязанностей в ЦПО регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором Института.

#### **5. Права и ответственность сотрудников, преподавателей и слушателей ЦПО**

5.1 Права и ответственность обучающихся в ЦПО определяются Уставом Института и Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2 Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников ЦПО определяются Уставом Института, Правилами трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым договором.

#### **6. Международная и внешнеэкономическая деятельность ЦПО**

6.1 ЦПО может участвовать от имени Института в международных общественных (неправительственных) объединениях и организациях, поддерживать прямые международные контакты и связи.

6.2 ЦПО может участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего, послевузовского и дополнительного образования, осуществляемом Институтутом в пределах, установленных Уставом Института, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;
- выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров с последующим представлением договоров для подписания директору Института.

## **7. Взаимодействия**

Для организации работы по основным направлениям деятельности ЦПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

## **8. Прекращение деятельности ЦПО**

Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация ЦПО осуществляются в установленном законодательством порядке на основании приказа директора Института.