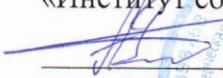


**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 02-09 от 09.04 20 14 г.

Директор АНО ДПО

«Институт современного образования»

  
А. А. Зайцев



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебно-методическом совете**

Воронеж  
2014

## **I. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» (далее – Учебно-методический совет Института) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Института, Положением «Об Учебно-методическом совете».

1.2. Учебно-методический совет Института создается в целях управления организацией образовательного процесса института, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Институте, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.

1.3. Учебно-методический совет Института является коллегиальным совещательным органом при директоре Института, объединяющим преподавателей и других его работников.

## **II. Направления деятельности Учебно-методического совета Института**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Института.

2.2. Рассмотрение и согласование процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска к итоговой аттестации; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, Правил внутреннего распорядка и других норм, регулирующих образовательные отношения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы Института в целом и структурных подразделений в отдельности.

2.4. Рассмотрение и согласование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Института.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Института.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Института, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение итогов их проведения.

2.7. Рассмотрение состояния и укрепления материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса; вопросов организации и проведения производственной практики.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Институтом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Института, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

### **III. Состав Учебно-методического совета Института**

3.1. Учебно-методический совет Института организуется в составе директора Института, заместителей директора, преподавателей и третьих лиц по представлению директора.

3.2. Состав Учебно-методического совета утверждается на заседании Совета Института на пять лет. Из Учебно-методического совета Института открытым голосованием избирается секретарь.

3.3. Работой Учебно-методического совета Института руководит председатель, которым является директор Института.

### **IV. Порядок работы Учебно-методического совета Института**

4.1. Периодичность заседаний Учебно-методического совета Института - не реже одного раза в год.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Учебно-методического совета Института, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.3. Решения Учебно-методического совета Института принимаются простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями Института после их утверждения директором Института.

### **V. Порядок внесения изменений в Положение**

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Институте.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

### **VI. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.

