

«СОГЛАСОВАНО»
Учебно-методическим советом
АНО ДПО «Институт современного
образования»
протокол № 3 от 26.09.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «Институт
современного образования»
«27» 09 2019 г.
А.А. Зайцев



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде
обучения по дополнительным образовательным программам

Разработано: Учебно-методическим отделом

Ответственный исполнитель: Завьялова Наталия Анатольевна

Введено в действие приказом № 42 от 27.09.2019г.

Срок действия с 27.09.2019 до 27.09.2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) устанавливает порядок и форму заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» (далее – Институт), полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом АНО ДПО «Институт современного образования».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«Справка» - Справка об обучении или периоде обучения по дополнительным образовательным программам;

«Институт» - АНО ДПО «Институт современного образования»;

«Журнал регистрации» - журнал регистрации справок об обучении или периоде обучения по дополнительным образовательным программам.

4. ФОРМА СПРАВКИ

4.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Справка оформляется на фирменном бланке Института в соответствии с установленной формой и включает следующие сведения:

4.2.1. Наименование Института.

4.2.2. Дату выдачи Справки.

4.2.3. Регистрационный номер Справки.

4.2.4. Фамилию, имя, отчество слушателя.

4.2.5. Период обучения и количество часов освоивших по дополнительной образовательной программе.

4.2.6. Наименование дополнительной образовательной программы.

4.2.7. Сведения об оценке уровня знаний слушателя по каждому учебному предмету.

4.3. Справка заверяется подписью директора Института и печатью Института.

4.4. Образец справки об обучении (о периоде обучения) приведен в Приложении 1.

4.5. Бланк справки не является защищенной от подделок полиграфической продукцией.

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

5.1. Бланк справки заполняется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении справки использование шариковой или гелевой ручки с чернилами чёрного цвета.

5.2. Подпись директора Института и оттиск печати должны быть четкими и легко читаемыми.

5.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

5.4. В случае несогласия слушателя или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в Справке подается заявление на имя директора Института. На основании представленного заявления, директором Института определяется механизм разрешения разногласий и срок рассмотрения заявления.

5.5. Ответственность за правильность оформления, регистрации, выдачи слушателям и (или) родителей (законных представителей) справки несёт менеджер учебно-методического отдела назначенный приказом директора Института.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА

6.1. Под учетом понимается регистрация Справки в журнале регистрации.

6.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения журнала регистрации.

6.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале регистрации.

6.4. При учете Справки в журнал регистрации вносятся следующие сведения:

6.4.1. Регистрационный номер Справки.

6.4.2. Фамилия, имя, отчество слушателя.

6.4.3. Наименование образовательной программы.

6.4.4. Подпись лица, выдавшего справку.

6.4.5. Подпись слушателя в получении Справки (уполномоченное лицо по доверенности)

6.5. Журнал регистрации справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и хранится у ответственного лица, назначенного директором Института.

6.6. Справка выдаётся лично слушателю или его представителю или может быть выслана слушателю и (или) организации по почте на основании личного заявления слушателя и (или) запроса организации.

6.7. Форма журнала регистрации приведена в Приложении 2.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на руководителей структурных подразделений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.

«Институт современного образования» (АНО ДПО «Институт современного образования»)

Карла Маркса ул., д. 67, Воронеж, 394036; тел.8-800-700-38-34; (473) 230-60-64, 292-34-43, 238-01-83
ОГРН 114360000290; ИНН/КПП 3666999768/366601001

СПРАВКА

об обучении (о периоде) обучения по дополнительной профессиональной программе

№ _____

«_____» _____ 20__ г

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) обучается
(ненужное зачеркнуть) в период с _____ по _____ по дополнительной
профессиональной программе _____

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Сведения об изученных учебных дисциплинах:

№ п/п	Наименование учебных предметов (модулей)	Количество часов	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Директор АНО ДПО
«Институт современного образования»

А.А. Зайцев

М.П.

Форма Журнала регистрации выдачи справок

№ п/п	Регистрационный номер справки	ФИО слушателя	Наименование дополнительной образовательной программы	Подпись лица, выдавшего справку	Подпись слушателя в получении справки
1	2	3	4	5	6